

Projektfahrten

Die Checkliste

Notieren Sie sich in der linken Spalte, in welcher Woche der entsprechende Punkt erledigt werden muss und in der rechten Spalte, was Sie schon erledigt haben. Dabei soll Ihnen die umfassende Zusammenstellung eine Hilfe sein. Sicher trifft einiges an Ihrer Schule nicht zu - streichen Sie diesen Absatz!

Zu erledigen bis:	Nach Übernahme einer Klassenleitung	Erledigt am:
-------------------	-------------------------------------	--------------

_____	Elternabend: Das Fahrten-Konzept unserer Schule (Pädagogische Absichten von Klassen und Kurs- und Projektfahrten, Häufigkeit und Dauer, Entfernung, Kosten, Beispiele aus der Praxis usw.)	_____
-------	--	-------

Zu erledigen bis:	12 Monate vorher	Erledigt am:
-------------------	------------------	--------------

- | | | |
|-------|--|-------|
| _____ | 1. Richtlinien für Schulwanderungen und Schulfahrten Ihres Bundeslandes lesen. Gegebenenfalls über den „Schwimmerlass“ und Zusatzbestimmungen zu Fahrten an Seen informieren sowie die „Schwimmabzeichen“ Ihrer Schüler kontrollieren. | _____ |
| _____ | 2. Schriftliche Einladung des Vorstandes der Klassenpflegschaft zum Elternabend mit Hinweis auf anstehenden Beschluss zu Rahmenbedingungen der Fahrt (Kostenobergrenze usw.) | _____ |
| _____ | 3. Absprache mit dem Schulleiter über Vorgaben und Anforderungen seitens der Schule | _____ |
| _____ | 4. Elternabend: Evtl. Vorstellung möglicher Ziele mit Vertretern der Reiseziele, Diskussion und Beschluss über die Rahmenbedingungen der Fahrt (u.a. Kosten und Finanzierung, Hinweise auf gesundheitliche oder Soziale Probleme). | _____ |
| _____ | 5. Klassengespräche 1: Warum wollen wir mit der Klasse verreisen? | _____ |
| _____ | 6. Klassengespräch 2: Wo können wir unsere Interessen verwirklichen? | _____ |
| _____ | 7. Rücksprache mit dem Schulleiter über das grobe Fahrtkonzept (Termine, Kosten, geplante Begleiter). | _____ |
| _____ | 8. Klassenbeschluss | _____ |
| _____ | 9. Elternbrief mit Angaben über Fahrtziel, Transportmittel, Termin und Kostenplan inkl. 1. Rate. | _____ |
| _____ | 10. Schriftliche Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten zur Übernahme der Kosten (auch bei volljährigen Schülern, sofern sich diese nicht selbst zur Zahlung verpflichten). | _____ |
| _____ | 11. Die Planungsübersicht: Habe ich alles erreicht? Wer war anwesend? Wer muß noch zahlen? Wer darf nicht schwimmen? | _____ |
| _____ | 12. Genehmigung als Schulveranstaltung und Dienstreise für den Klassenlehrer und Begleiter durch den Schulleiter. | _____ |
| _____ | 13. Buchung des Quartiers (eigene Unterschrift mit „i.A.“ oder Unterschrift des Schulleiters und in jedem Fall den Schulstempel!). | _____ |
| _____ | 14. Buchung des Transfers, der Reise-Rücktrittskosten-Versicherung und anderer notwendiger Verträge (siehe 13.) | _____ |
| _____ | 15. Antrag auf Zuschüsse an die Ämter, Förderverein, AWO usw. | _____ |

Zu erledigen bis:	10 Monate vorher	Erledigt am:
-------------------	------------------	--------------

- | | | |
|-------|--|-------|
| _____ | 16. Klassenaktivitäten zugunsten der Fahrtenkasse. 2. Rate überprüfen. | _____ |
| _____ | 17. Persönliche Erkundung des Zielortes und Quartiers (Belege fürs Finanzamt sammeln). | _____ |

Zu erledigen bis:	2 Monate vorher	Erledigt am:
-------------------	-----------------	--------------

- | | | |
|-------|---|-------|
| _____ | 18. Vorbereitung einer Dokumentation der Fahrt mit Fotos Video usw. | _____ |
| _____ | 19. Elternabend: möglichst in Anwesenheit des Begleiters. Aussprache über Haftung und Aufsicht, Schwimmen und sonstige Aktionen, Beurlaubung, Taschengeld, Wertsachen, Personalien usw. | _____ |
| _____ | 20. Umgangsformen und Regeln mit der Klasse (und dem Begleiter) vereinbaren. | _____ |

Zu erledigen bis:	6 Wochen vorher	Erledigt am:
-------------------	-----------------	--------------

- | | | |
|-------|---|-------|
| _____ | 21. Elternbrief mit genauen Angaben zur Fahrt (Abfahrt, Adresse mit Telefon Rückkehr, Zahlungsaufforderung für Restbetrag) sonstige Absprachen. | _____ |
| _____ | 22. Schriftliche Erklärung der Erziehungsberechtigten laut Anhang. | _____ |

Zu erledigen bis:	3 Wochen vorher	Erledigt am:
-------------------	-----------------	--------------

- | | | |
|-------|---|-------|
| _____ | 23. Liegen alle Erklärungen der Erziehungsberechtigten vor? | _____ |
| _____ | 24. Haben alle Eltern die Fahrtkosten überwiesen? | _____ |

Zu erledigen bis:	2 Wochen vorher	Erledigt am:
-------------------	-----------------	--------------

- | | | |
|-------|---|-------|
| _____ | 25. Informationen über den Reiseort & -zeit dem Schulleiter geben. | _____ |
| _____ | 26. Telefonnummer der Schule und Privatnummer des Schulleiters notieren | _____ |
| _____ | 27. Planungsübersicht vervollständigen. | _____ |
| _____ | 28. Evtl. Erste Hilfe Tasche mitnehmen. | _____ |
| _____ | 29. Mitnahme von Spielen und Bücher koordinieren. | _____ |
| _____ | 30. Geld, Ausweise, Schecks und Brustbeutel komplett? | _____ |