

FORSCHERWELT BLOSSIN

Forschertag

Exemplarischer Ablauf

So kann ein Tag in der Forscherwelt Blossin verlaufen:

9.00 Uhr	Begrüßung, Kennenlernen und Einführung
9.15 Uhr	Forscherzeit I
11.20 Uhr	Mittagessen
12.15 Uhr	Forscherzeit II
14.00 Uhr	gemeinsames Aufräumen
14.30 Uhr	Feedbackrunde und Vesper
15.00 Uhr	Verabschiedung

Fortbildung für begleitende pädagogische Fachkräfte
(während der Forscherzeit)

- Bildungsverständnis vom Kind
- Dialog, Interaktion und Nachdenkprozesse
 - Forscherdialoge

Der Forschertag wird vom Team Forscherwelt Blossin begleitet.

Forscherzeit

Exemplarischer Ablauf

So können drei Tage in der Forscherwelt Blossin verlaufen:

1. Tag

9.00 Uhr	Ankommen, Einführung an der Rezeption
9.15 Uhr	Forscherzeit I
11.20 Uhr	Mittagessen
12.15 Uhr	Geländerundgang und Einweisung Langhauses
13.00 Uhr	Forscherzeit II
15.00 Uhr	gemeinsames Aufräumen
15.30 Uhr	Feedbackrunde, Vesper
16.00 Uhr	Verabschiedung

Abend zur freien Gestaltung, Abendessen, Angebot: Spaß- und Spielkiste bitte an der Rezeption erfragen

2. Tag

7.20 Uhr	Frühstück
9.00 Uhr	Forscherzeit III
11.20 Uhr	Mittagessen
12.15 Uhr	Forscherzeit IV
14.00 Uhr	gemeinsames Aufräumen
14.30 Uhr	Feedbackrunde, Vesper
15.00 Uhr	Verabschiedung

Nachmittag zur freien Gestaltung, Abendessen, später optional Lagerfeuer

3. Tag

7.20 Uhr	Frühstück
8.30 Uhr	Räumung des Langhauses
9.00 Uhr	Forschen im Wald
11.20 Uhr	Mittagessen
12.30 Uhr	Abreise

Fortbildung für begleitende pädagogische Fachkräfte

Bildungsverständnis vom Kind

- Interaktion, Forscherdialoge und Nachdenkgespräche
- Der Dreischritt- Umgang mit den Fragen der Kinder
- Sozial-emotionale Prozesse begleiten
- Der Malort nach Arno Stern

Zum Abschluss erhalten die Fachkräfte eine Teilnahmebestätigung.

Die Forscherzeit wird vom Team Forscherwelt Blossin begleitet.

Zu inhaltlichen Fragen berät Sie:

Marion Bohn

Projektkoordinatorin Forscherwelt Blossin

E-Mail: m.bohn-forscherwelt@blossin.de

Telefon: +49 33767 75-556

Für Fragen rund um Ihre Reservierung steht Ihnen zur Verfügung:

Corinna Falke

Organisation/Belegung

E-Mail: c.falke@blossin.de

Telefon: +49 33767 75-542